



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**DIPARTIMENTO DI AGRARIA**  
**Via Università, 100 – 80055 PORTICI (NA) Italia**



D.D.N. 85/2018

**OGGETTO:** procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00. Decreto nomina RUP ai sensi dell'art.31 comma 1 del D. Lgs 50/2016.

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 5 e 6;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, della Federico II emanato con D.R. n. 2041 del 20/06/2016, ed in particolare l'art. 56;  
**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art.31 comma 1 (nomina RUP);  
**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11/10/2017;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nell'ambito del Dipartimento di Agraria ed aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di apparecchiature e materiale per la sicurezza;
- Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;
- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
- Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
- Acquisto di materiale di consumo per laboratori, uffici, biblioteche e musei;
- Forniture di servizi informatici e telematici;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di custodia e guardiania;
- Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciale e servizi analoghi;
- Servizi pubblicitari;
- Servizi di custodia e guardiania;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**DIPARTIMENTO DI AGRARIA**  
**Via Università, 100 – 80055 PORTICI (NA) Italia**



**D.D.N. 85/2018**

- Servizi di formazione del personale;
- Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
- Servizi consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi chimiche;
- Servizi di grafica ed editoria;
- Servizio di brokeraggio assicurativo;
- Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizio di manutenzione edile;

**RITENUTO**

di individuare nella Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja, cat. D3, Capo Ufficio Dipartimentale Gestione Personale non strutturato, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nell'ambito del Dipartimento di Agraria ed aventi ad oggetto le categorie merceologiche suindicate;

**ACQUISITA  
ACQUISITA**

la disponibilità della Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja;  
la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dalla Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja in data 29/05/2018 in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

**PRESO ATTO**

che da tale dichiarazione risulta che la Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja, in relazione alle procedure di cui trattasi, non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;

**DECRETA**

- La Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja, cat. D3, Capo Ufficio Dipartimentale Gestione Personale non strutturato, è nominata a far data dalla notifica del decreto sino al 31/05/2019, quale Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nell'ambito del Dipartimento di Agraria ed aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
- Acquisto di effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e macchine d'ufficio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
DIPARTIMENTO DI AGRARIA  
Via Università, 100 – 80055 PORTICI (NA) Italia



D.D.N. 85/2018

- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
  - Acquisto di apparecchiature e materiale per la sicurezza;
  - Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;
  - Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
  - Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
  - Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione nonché per lavori di traduzione, stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
  - Acquisto di materiale di consumo per laboratori, uffici, biblioteche e musei;
  - Forniture di servizi informatici e telematici;
  - Polizze di assicurazione;
  - Servizi di custodia e guardiania;
  - Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciale e servizi analoghi;
  - Servizi pubblicitari;
  - Servizi di custodia e guardiania;
  - Servizi di formazione del personale;
  - Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
  - Servizi consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
  - Servizi di analisi chimiche;
  - Servizi grafica ed editoria;
  - Servizio di brokeraggio assicurativo;
  - Servizio di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
  - Servizio di manutenzione edile;
- Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11/10/2017.
- Il presente decreto e la dichiarazione della citata unità di personale, resa in ordine all'assenza di conflitto di interessi, in ossequio al principio di trasparenza, e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016, saranno pubblicati sul sito dell'Università Federico II di Napoli nella sezione "Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
- Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica della Giunta del Dipartimento nella prima adunanza pubblica.
- Portici, 30/05/2018

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. M. L. Lito)

## Dichiarazione Responsabile del Procedimento prima del provvedimento di Nomina

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja nata a Genova il 03/12/1960 e residente per la carica presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Agraria, Via Università, 100 – 80055 Portici (NA), in servizio presso l'Ufficio Dipartimentale Gestione Personale non strutturato, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione alle procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nell'ambito del Dipartimento di Agraria

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

*Dichiara, altresì, di essere informato che:*

- a) ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- b) ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

Portici, 29/05/2018

Il Dichiarante  
Dott.ssa Anna Maria Eleonora Rosaria Intravaja

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta all'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; parenti di secondo grado del dichiarante: nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante.