



D.D.N 175/CONT/2018

**OGGETTO** Affidamento del servizio di “noleggio fotocopiatrice multifunzione e servizi connessi” nell’ambito delle attività di ricerca della Sezione di Scienze della Vigna e del Vino. Determina a contrarre e di aggiudicazione. CIG ZB123DB20A

#### IL DIRETTORE

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;  
**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, della Federico II emanato con D.R. n. 2041 del 20/06/2016;  
**VISTO** il vigente Statuto dell’Ateneo;  
**VISTO** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;  
**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 206 dell’01/03/2018;  
**VISTA** la richiesta del 31/05/2018 a firma del prof. Luigi Moio, responsabile della Sezione di Scienze della Vigna e del Vino presso la sede universitaria di Avellino - Corso di studio Viticoltura ed Enologia-, con la quale chiede di procedere all’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione a colori e servizi connessi (consegna e installazione, assistenza tecnica e manutenzione, fornitura materiali di consumo esclusa la carta) da installare presso sede su indicata. Nello specifico tale fotocopiatrice multifunzione a colori dovrà essere collegata alla rete informatica degli uffici amministrativi e degli studi dei docenti presso la sede su indicata, per la durata di 36 mesi e con almeno 9.000 copie in bianco e nero e 2.000 copie a colori comprese;  
**RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure per l’acquisto richiesto, al fine di garantire la piena funzionalità delle sede di Avellino, attraverso indagini di mercato finalizzate all’acquisizione della migliore offerta per il successivo affidamento diretto ex dell’art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;  
**CONSIDERATO** che con D.D. n. 81 del 30/05/2018, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 “Ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”, è stato nominato quale RUP la Dott.ssa Claudia Pone;  
**VISTO** la Convenzione Consip, “Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio”, categoria “Lotto 4 – attivata dal 21-10-17 rinnovata da ultimo in data 29/01/2018 con scadenza il 11-02-19 aggiudicata a “Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con sede legale a Milano - 20132 – Via Monfalcone,15 P. Iva P.IVA 02973040963”, che prevede la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di accettazione dell’ordine;  
**VALUTATE** le caratteristiche tecniche e prestazionali dell’apparecchiatura in offerta nella convenzione in parola e ritenutele atte a soddisfare le esigenze degli uffici interessati, tenuto conto delle caratteristiche e del numero di copie effettuate dalla macchina del numero di copie effettuate dalla macchine da sostituire;  
**RILEVATO** altresì che, la Kyocera Document Solutions Italia Spa assicura un servizio di assistenza tecnica in occasione di interventi di riparazione e manutenzione particolarmente celere ed efficace;  
**PRESO ATTO** della documentazione relativa alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio – Lotto 4” pubblicata sul portale AcquistiIn retepa.it, contenente modalità, termini, condizioni e corrispettivi regolanti la fornitura in noleggio ed i servizi connessi;  
**RILEVATO** che il canone trimestrale di noleggio è comprensivo della fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari alla produzione delle copie indicate nell’ordinativo di fornitura in relazione alla produttività richiesta per ciascuna apparecchiatura;



D.D.N 175/CONT/2018

**RILEVATO**

che l'adesione alla convenzione, che prevede l'utilizzo di materiali ecocompatibili, il contenimento dei consumi energetici, la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore, il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE e che garantisce il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature, rientra nei cosiddetti "acquisti verdi", in applicazione delle disposizioni e indicazioni contenute nel Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PAN GPP), adottato con decreto interministeriale n.135 dell'11 aprile 2008 e successive revisioni;

**TENUTO CONTO**

che in data 31/05/2018 è stata avviata la procedura per l'ordine di acquisto (Bozza n. 4339478) con la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. P.IVA 02973040963;

**CONSIDERATO**

che

- la ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. P.IVA 02973040963 con dichiarazione firmata digitalmente e rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, finalizzata all'abilitazione MEPA e rinnovata da ultimo in data 29/01/2018, ha dichiarato - tra l'altro - di non rientrare tra le cause di esclusione previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e c
- si è provveduto a verificare la regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL attraverso il "Durc on line";
- è stata verificata l'assenza di annotazioni e trascrizioni nei confronti della Ditta in ANAC;
- si è provveduto all'acquisizione del documento di verifica di autocertificazione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura tramite il Registro Imprese – Archivio Ufficiale delle CCIAA;

**SENTITO**

il Responsabile Unico del Procedimento;

**CONSIDERATO**

quindi, che stante l'autodichiarazione presentata e le verifiche sopra effettuate, è possibile procedere alla stipula del contratto mediante ordine elettronico generato automaticamente dal sistema telematico del Mercato Elettronico;

**CONSIDERATO**

che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

**VISTA**

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 140 del 28/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;

**CONSIDERATO**

che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. A) D.Lgs 50/16;

**CONSIDERATO**

che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art.3 della legge n. 136/210 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA**

la disponibilità di risorse finanziarie su Ricerca Dipartimentale Agraria 2016;

**DETERMINA**

- **di** aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 28 – noleggio", aggiudicata alla ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. con sede legale a Milano - 20132 – Via Monfalco, 15 P. P.IVA 02973040963 per la fornitura di in noleggio di una apparecchiatura multifunzione A3 di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi presso la sede universitaria di Avellino sede del Corso di studio Viticoltura ed Enologia e della Sezione di Scienze della Vigna e del Vino;
- **di** procedere all'affidamento del servizio con ordine diretto n. 4339478, e di autorizzare l'Ufficio Dipartimentale, Contabilità e Gare a procedere all'affidamento del servizio con durata di 36 mesi, facendo gravare la spesa pari ad € 3.079,08 oltre IVA, su Ricerca Dipartimentale Agraria 2016, dando atto che:
  - l'oggetto del contratto è costituito dal servizio di "noleggio fotocopiatrice multifunzione e servizi connessi";
  - al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice di identificazione Gare: CIG n. ZB123DB20A;
- **di** autorizzare la liquidazione della fattura elettronica relativa ai canoni di noleggio trimestrali posticipati avverrà previa esito positivo della verifica della regolarità del servizio



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
**DIPARTIMENTO DI AGRARIA**  
**Via Università, 100 – 80055 PORTICI (NA) Italia**



**D.D.N 175/CONT/2018**

e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010, nonché a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamento da parte degli enti pubblici nonché esito positivo degli accertamenti in capo al fornitore in materia di pagamenti da parte della PP.AA(regolarità contributiva a mezzo DURC) ;

- di pubblicare il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza”, e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016, sul sito del D.I.A e dell’Università Federico II di Napoli nella sezione “Amministrazione trasparente, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di sottoporre il presente decreto a ratifica della Giunta del Dipartimento nella prima adunanza pubblica;

Portici, 08/06/2018

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. M. Lorio)

<b>Progetto</b>	Ricerca Dipartimentale 2016
<b>Codice Conto</b>	CA.07.70.01.06.01
<b>Descrizione conto</b>	Costi operativi progetti - finanziamenti non competitivi per la ricerca
<b>Importo totale</b>	€ 3.079,08 oltre IVA

Per la copertura economico-finanziaria:  
Ufficio Dipartimentale  
Contabilità e Ragioneria  
Capo Ufficio  
Dott.ssa Claudia Pone