



Verbale N°2 del 17 settembre 2014

I Coordinatori delle Commissioni per il Coordinamento Didattico e il Direttore del Dipartimento si sono riuniti in data 17/09/2014 alle ore 12:00, presso lo studio del Direttore.

Presiede il Prof. Paolo Masi.

Convocati (si allega convocazione):

Proff.: Silvana Cavella, Luigi Moio, Rosa Rao, Antonio Saracino, Felice Scala

Dott.ssa Adriana Forlani (Segretario verbalizzante)

Sono assenti giustificati:

Proff.: Rosa Rao

Ordine del giorno

1. Modalità, commissioni e valutazione della prova finale delle Lauree

Il Direttore propone le seguenti commissioni di Laurea di esame finale:

Commissioni di laurea del corso di Laurea in Tecnologie Agrarie (N02) e Scienze forestali e ambientali (N01) per l'anno accademico 2014-2015

Prof. Felice Scala (Presidente), prof. Antonio Saracino, prof. Paolo Cupo, prof. Antonio Di Francia, prof. Massimo Fagnano.

Supplenti

Prof. Gennaro Cristinzio, prof. Adele Coppola, prof. Olimpia Pepe, prof. Domenico Carputo, prof. Antonio Pietro Garonna.

Commissioni di laurea del corso di Laurea in Viticoltura ed enologia (N03) per l'anno accademico 2014-2015

Prof. Luigi Moio (Presidente), prof. Luigi Frusciante, prof. Eugenio Pomarici, prof. Maria Teresa Gorgitano, dott. Angelita Gambuti.

Supplenti

Prof. Gennaro Cristinzio, prof. Gerardo Toraldo, dott. Paola Piombino, dott. Boris Basile, dott. Giuseppe Blaiotta.



Commissioni di laurea del corso di Laurea in Tecnologie alimentari (N10) per l'anno accademico 2014-2015

Prof. Silvana Cavella (Presidente), prof. Gianluigi Mauriello, prof. Raffaele Romano, prof. Fernando Grasso, prof. Pasquale Lombardi.

Supplenti

Prof. Francesco Villani, prof. Pasquale Ferranti, prof. Virginia Lanzotti, prof. Giancarlo Barbieri, prof. Teresa Cirillo.

I Coordinatori esprimono parere favorevole e sottoporranno la proposta alle rispettive CCD .

Nuova modalità di svolgimento dell'esame finale per le triennali afferenti al Dipartimento di Agraria.

Calendario

Sono previste 9 sedute di laurea (settembre, ottobre, novembre, dicembre, gennaio, marzo, aprile, giugno e luglio).

Assegnazione del relatore

La scelta del relatore viene effettuata presso l'Ufficio Dipartimentale per la Didattica e relazione pubbliche (1° Piano della Reggia).

La richiesta di assegnazione del tutor deve essere presentata almeno due mesi prima della presunta seduta di laurea. L'assegnazione decade dopo 4 mesi dall'assegnazione.

Coloro che hanno già l'assegnazione del relatore sono pregati di recarsi presso l'Ufficio Dipartimentale per la Didattica e relazione pubbliche, per ritirare la fotocopia del modulo di assegnazione da consegnare alla Segreteria Studenti unitamente alla domanda di laurea (30 giorni prima della seduta di laurea).

La prova finale prevede la stesura di un elaborato compilativo congruente al numero di CFU attribuiti alla prova finale e la discussione davanti alla commissione di laurea.

Linee guida per la stesura:

Elaborato di almeno 10 e massimo 20 pagine (escluso la bibliografia)

Interlinea 1,5

Carattere Times New Roman

Grandezza 12

Per accedere alla prova finale, l'elaborato deve essere sottoposto alla valutazione del relatore che lo firma.

Lo studente consegnerà una copia cartacea dell'elaborato in Segreteria studenti (almeno 7 giorni prima della seduta) e una copia cartacea alla Commissione di esame (il giorno della seduta).

Discussione dell'elaborato

La discussione dell'elaborato avviene davanti ad una commissione di minimo 5 membri.

Direttore Dipartimento Prof. Paolo Masi Tel: 081 25.39001 - Fax: 081 25.39380 e-mail: paolo.masi@unina.it

Ufficio Dipartimentale per la Didattica e relazioni pubbliche

Dott. Adriana Forlani Tel: 081 25.39143, Fax: 081 25.39380 e-mail: adforlan@unina.it; sig.ra Annamaria Agnello Tel: 081 25.39019, e-mail: agnello@unina.it

Direzione Amministrativa: 081 2539336 Fax: 081 25.31718 e-mail: amministrazione.agraria@unina.it

P. IVA 00876220633



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI AGRARIA
UFFICIO DIPARTIMENTALE PER LA DIDATTICA E RELAZIONI PUBBLICHE
Via Università, 100 –PORTICI (NA) Italia



Per le sedute di settembre e ottobre 2014 gli studenti potranno produrre un elaborato conforme alle linee guida indicate mentre la discussione avverrà secondo le nuove modalità approvate nel CdD del 23 luglio 2014.

Tempistica

La domanda di laurea, unitamente alla copia del modulo Assegnazione tesi, va consegnata in Segreteria Studenti almeno 30 giorni prima della seduta di Laurea.

Tutti i Crediti Formativi (esami di profitto, idoneità ed eventuali altre attività) dovranno essere acquisiti dallo studente almeno 10 giorni prima della seduta di Laurea.

L'elaborato firmato dal relatore va consegnato in Segreteria Studenti almeno 7 giorni prima della seduta di Laurea.

F.to Il segretario

(Dott.ssa Adriana Forlani)

F.to Il Direttore

(Prof. Paolo Masi)