

TITOLO DEL CORSO PREPARAZIONE CURRICULUM VITAE E LETTERA DI PRESENTAZIONE

Docenti: M. Isabella Sifola, Gerardo Severino	(e-mail) sifola@unina.it , severino@unina.it
	(indirizzo)
Tutor: B1 (e-mail:)	(ricevimento) mercoledì: 15:30-17:30 (Severino); giovedì: 12-14 (Sifola)

2 CFU	Attività in aula	Lezioni teoriche	7
		Esercitazioni	3
	Studio individuale	Apprendimento teoria	15
		Acquisizione abilità	5
	Attività del Tutor	Segreteria organizzativa (logistica aule e supporti audio-visivi ed informatici, preparazione/organizzazione materiale didattico, etc.)	20
		Assistenza in aula (registrazione presenze, supporto alla didattica, etc.)	6

Obiettivi formativi

Il corso si pone l'obiettivo di fornire agli studenti gli elementi della presentazione e valorizzazione delle proprie abilità/competenze lavorative attraverso gli strumenti del curriculum vitae e della lettera di presentazione. Saranno fornite le linee guida per la redazione, sia in Italiano sia in Inglese, di entrambi i documenti.

Programma sintetico:

Lezioni

INFORMAZIONI PERSONALI; ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE (tipo di azienda datrice di lavoro, tipo di mansione svolta, etc.); ISTRUZIONE E FORMAZIONE; CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI; LINGUE CONOSCIUTE (capacità di lettura, scrittura ed espressione); CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, TECNICHE ED ALTRE.

OBIETTIVI, CONTENUTI, FORMA E STILE DI UNA LETTERA DI PRESENTAZIONE.

Esercitazioni

GUIDA ALLA REDAZIONE DEI PROPRI DOCUMENTI (CV E LETTERA DI PRESENTAZIONE)

Materiale didattico

Slides in formato pdf, materiale integrativo in dispense.