

Regolamento delle attività per la preparazione, lo svolgimento e la valutazione della prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Commissione Didattica del 12 luglio 2021)

Art. 1 - Riferimenti Normativi

Il presente Regolamento disciplina le procedure di preparazione, svolgimento e valutazione della tesi di Laurea dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria. E' redatto in ottemperanza all'articolo 24 (*Prove finali e conseguimento dei titoli di studio*) del Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, che stabilisce quanto segue:

1. Per accedere alla prova finale, lo studente deve aver superato gli esami e acquisito il numero di CFU previsti a tal fine dal regolamento didattico del corso di studio.
2. Lo svolgimento delle prove finali è pubblico. Le modalità della prova e i criteri di valutazione, che dovranno tener conto dell'intera carriera dello studente, sono specificati nel regolamento didattico del corso di studio. Le modalità, i termini e gli adempimenti amministrativi per l'assegnazione e la consegna delle tesi sono resi noti dalle Strutture Didattiche competenti.
3. La Laurea è conferita a seguito del superamento di una prova finale che prevede la discussione di una tesi, predisposta sotto la guida di uno o più relatori.
4. La Laurea Magistrale è conferita a seguito del superamento della prova finale che prevede la discussione di una tesi scritta, redatta in modo originale dallo studente, sotto la guida di uno o più relatori. Le Commissioni giudicatrici della prova finale per il conseguimento della Laurea o della Laurea Magistrale sono nominate dal Rettore o, su sua delega, dal Direttore del Dipartimento o dal Presidente della Scuola quando previsto dal Regolamento della stessa, e sono composte da almeno 5 membri scelti tra i professori di ruolo e i ricercatori, di cui almeno 4 professori di ruolo. Le Commissioni sono presiedute dal direttore del Dipartimento o dal Presidente della Commissione per il Coordinamento Didattico del Corso di Studio, o dal più anziano in ruolo dei professori di prima fascia presenti o dal più anziano in ruolo dei professori di seconda fascia presenti.
5. Le Commissioni giudicatrici per la prova finale esprimono la loro votazione in cento decimi e possono concedere, all'unanimità, la lode al candidato che consegue il massimo dei voti. Il voto minimo per il superamento della prova finale è sessantasei cento decimi.
6. Il calendario didattico deve prevedere almeno cinque appelli per le prove finali, opportunamente distribuiti nell'anno accademico.
7. Le modalità per il rilascio di titoli congiunti o doppi titoli nel caso dei Corsi di Studio interateneo sono regolate dalle convenzioni che si sottoscrivono.

Art. 2 - Caratteristiche della tesi e della prova finale

La prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale consente di accertare la capacità dello studente di aver condotto un percorso di apprendimento autonomo e metodologicamente rigoroso. Le attività svolte per il superamento della prova finale prevedono un lavoro sperimentale su un argomento attinente a quelli trattati nel Corso di Studio. La prova finale consiste nella presentazione e discussione, dinanzi alla Commissione di Laurea, di un elaborato (tesi di Laurea sperimentale) preparato dal candidato. L'argomento e le attività previste per il lavoro sperimentale sono concordati con il docente relatore e, dopo opportuna formazione, sono svolte autonomamente dallo studente. Lo studente dovrà dimostrare autonomia, acquisizione di specifiche competenze scientifiche e capacità di elaborazione critica.

L'elaborato deve essere redatto secondo le norme redazionali riportate nell'allegato A e può essere scritto anche in lingua inglese.

Regolamento delle attività per la preparazione, lo svolgimento e la valutazione della prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Commissione Didattica del 12 luglio 2021)

Art. 3 - Assegnazione del relatore

La scelta del relatore rappresenta il primo passaggio che lo studente deve fare in previsione della prova finale. Lo studente può scegliere come relatore un docente di ruolo (professori ordinari, professori associati, ricercatori) afferente al Dipartimento di Agraria e ai suoi Corsi di Studio. I docenti a contratto possono essere relatori di tesi se titolari di un insegnamento previsto nel Corso di studio. Non possono essere relatori di tesi i docenti a contratto titolari di attività integrative/esercitazioni, i docenti di lingue non di ruolo, i collaboratori esperti linguistici e i *Visiting professor*. Il relatore può indicare un eventuale correlatore interno o esterno. Il relatore guida lo studente durante tutto il percorso di tesi ed è responsabile della verifica del corretto svolgimento delle attività.

La richiesta di assegnazione del relatore deve essere presentata di norma almeno un anno prima della presunta seduta di Laurea. Lo studente dovrà contattare preventivamente il docente/relatore, stabilire l'argomento della tesi e compilare l'apposito modulo online pubblicato sul sito del Dipartimento nella sezione dedicata alle Sedute di Laurea Magistrale.

L'assegnazione del relatore di Tesi Magistrale NON deve essere rinnovata.

Tutte le richieste di informazioni vanno inviate dall'indirizzo email istituzionale (@studenti.unina.it) all'indirizzo assegnazionetesi.agraria@unina.it.

Per svolgere la tesi di Laurea Magistrale è necessario:

- adempiere agli obblighi sanitari, che consistono nella visita di sorveglianza sanitaria a cura del Dipartimento di Sanità pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- adempiere agli obblighi di formazione sulla sicurezza, che consistono nel seguire un corso di formazione generale on line e un corso di formazione a rischio specifico in presenza.

Art. 4 – Ammissione alla prova finale

Per essere ammesso alla seduta di Laurea, lo studente deve avere sostenuto tutti gli esami di profitto, e le ulteriori attività formative previste nei regolamenti didattici, entro i termini indicati dalla Segreteria studenti e pubblicati ogni anno accademico sul sito del Dipartimento. Lo studente deve presentare alla Segreteria studenti, nei termini e con le modalità riportate ogni anno accademico sul sito di Dipartimento, nella sezione Didattica, Sedute di Laurea Magistrale, la seguente documentazione:

- a) la domanda di Laurea con marca da bollo indirizzata al Rettore;
- b) il frontespizio con il titolo definitivo della tesi in italiano e il frontespizio con il titolo definitivo della tesi in lingua inglese. Entrambi devono essere firmati dal relatore;
- c) ricevuta di compilazione del questionario AlmaLaurea (facoltativo);
- d) la tesi di Laurea sperimentale in formato elettronico .pdf;
- e) la dichiarazione di conformità.

Lo studente consegnerà una copia cartacea della tesi sperimentale alla Commissione di Laurea il giorno della seduta di Laurea. Qualora lo studente ritenesse di non presentarsi all'appello per cui ha

Regolamento delle attività per la preparazione, lo svolgimento e la valutazione della prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Commissione Didattica del 12 luglio 2021)

fatto domanda, dovrà inviare alla Segreteria studenti (segreagra@unina.it) atto scritto di rinuncia corredato da documento di identità ed esprimere in modo inequivocabile la non presenza. La responsabilità del rispetto delle scadenze e dei criteri sopra richiamati è del laureando.

Tabella 1 – Sintesi delle scadenze da verificare sul sito di Dipartimento prima della data di seduta di Laurea Magistrale

Scadenza rispetto alla seduta di LM*	Documentazione da consegnare
1 anno prima	-domanda di assegnazione del relatore
30 giorni prima	-domanda di Laurea con marca da bollo -doppio frontespizio -ricevuta di compilazione questionario AlmaLaurea
3 settimane prima	-acquisizione ultimi CFU
3 settimane prima	-tesi sperimentale in formato elettronico .pdf -dichiarazione di conformità

***IMPORTANTE** Le scadenze riportate in tabella potrebbero variare in funzione del calendario didattico. Lo studente è pertanto invitato a consultare la sezione Sedute di Laurea del sito di Dipartimento per verificare le scadenze approvate nell'a.a. in corso.

Art. 5 – Svolgimento della prova finale

La discussione dell'elaborato è pubblica e avviene dinanzi alla Commissione costituita secondo quanto indicato all'Articolo 1. All'atto dell'insediamento della Commissione di Laurea, il Presidente nomina un segretario verbalizzante. Ciascun laureando ammesso a sostenere la prova finale è chiamato dal Presidente della Commissione a presentare, in un tempo massimo di 10 minuti, l'elaborato prodotto. La presentazione è preceduta da un'introduzione del relatore il quale illustra, senza esprimere giudizi, il contenuto del lavoro svolto dal laureando Magistrale. Al termine della presentazione del candidato seguirà la discussione della tesi con la Commissione di Laurea.

Al termine della discussione da parte di tutti i candidati la Commissione, in seduta riservata, formula per ciascuno di essi un giudizio espresso mediante un punteggio che può variare da 0 a 11, secondo quanto ulteriormente specificato nell'Art. 6.

Art. 6 - Il voto di Laurea

Il voto di Laurea è costituito dalla somma della media aritmetica (espressa in cento decimi) dei voti riportati agli esami di profitto e dei punteggi derivanti dalla valutazione della Commissione di Laurea, che ha a disposizione da 0 a 11 punti (Tabella 2). Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei cento decimi. Su proposta del Presidente, la Commissione di Laurea all'unanimità potrà attribuire al candidato il massimo dei voti con lode e anche la menzione alla carriera.

Tabella 2 - Componenti valutate per l'attribuzione del voto finale (in cento decimi) di Laurea Magistrale.

Regolamento delle attività per la preparazione, lo svolgimento e la valutazione della prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Commissione Didattica del 12 luglio 2021)

COMPONENTE	PUNTEGGIO
1. Voto di base	Calcolato come media aritmetica espressa in 110 dei voti riportati agli esami di profitto
2. Velocità di carriera	massimo 2 punti
3. Qualità della carriera	massimo 2 punti
4. Qualità della carriera pregressa (Laurea triennale)	massimo 2 punti
5. Esperienza all'estero (programma Erasmus e simili)	massimo 1 punto
6. Giudizio della Commissione	massimo 4 punti sulla base di: –capacità espositiva e di sintesi –conoscenza specifica dell'argomento oggetto dell'elaborato –qualità della presentazione e dell'elaborato
La lode è proposta dal Presidente di Commissione se il punteggio totale ≥ 112 ed è attribuita all'unanimità.	
La menzione alla carriera è attribuita se il voto di base di cui al punto 1 è $>109/110$ senza arrotondamenti; è proposta dal Presidente di Commissione ed è attribuita all'unanimità	

Art. 7 - Calendario delle sedute di Laurea

Il Laureando può consultare il sito del Dipartimento di Agraria per verificare il calendario, le Commissioni delle sedute di Laurea e ulteriori dettagli sulle scadenze e sulla modalità di presentazione dell'elaborato finale.

Regolamento delle attività per la preparazione, lo svolgimento e la valutazione della prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Commissione Didattica del 12 luglio 2021)

ALLEGATO A

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELL'ELABORATO DI TESI DI LAUREA MAGISTRALE

Frontespizio dell'elaborato finale: il frontespizio deve avere il format e i contenuti dell'allegato B;

Indice: va collocato all'inizio della tesi e deve riproporre esattamente la suddivisione in capitoli, paragrafi e sotto paragrafi contenuta all'interno della tesi;

Riassunto in inglese: ogni tesi, indipendentemente dalla lingua nella quale è redatta, deve contenere un riassunto in lingua inglese di massimo 400 parole; se la tesi è scritta in lingua inglese deve contenere anche un riassunto in lingua italiana di massimo 400 parole.

Formato pagina: si suggerisce che ogni pagina, in formato A4 verticale, abbia le seguenti impostazioni:

- interlinea: 1.5;
- carattere di stampa: usare un font non elaborato, es. Times, Times New Roman, Arial;
- dimensione del carattere: non superare le dimensioni di 14 pt;
- margini: 3 cm superiore/inferiore, 3.5 cm sinistro, 2.5 cm destro;
- ogni pagina, con esclusione del frontespizio, deve essere numerata progressivamente.

Bibliografia: ogni fonte consultata da cui sono stati tratti spunti e informazioni deve essere citata. La bibliografia va riportata alla fine del testo; deve essere proposta in ordine alfabetico secondo il cognome degli autori e, in subordine, secondo l'anno di pubblicazione. I riferimenti bibliografici interni al testo vanno riportati tra parentesi tonda, indicando il cognome del primo autore seguito dall'anno di pubblicazione (es. Verdi 2015; Bianchi e Gialli 2010; Rossi et al. 2018).

Regolamento delle attività per la preparazione, lo svolgimento e la valutazione della prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II (Commissione Didattica del 12 luglio 2021)

ALLEGATO B

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
DIPARTIMENTO DI AGRARIA



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

IN

[NOME DEL CORSO DI LAUREA]

Tesi di Laurea sperimentale

[INSERIRE TITOLO DELLA TESI IN ITALIANO]

[INSERIRE TITOLO DELLA TESI IN INGLESE]

Relatore:

Ch.mo Prof. (oppure Ch.ma Prof.ssa)

[Nome Cognome]

Candidato:

[Nome Cognome]

Matr. *[Matricola]*

Anno Accademico *(Inserire anno accademico)*