**Modulo Richiesta di acquisto IMPORTO TRA I 5.000 E I 140.000 €**

**aggiornato al D.Lgs. 36/2023**

**Al Direttore del Dipartimento di Agraria**

**Al Responsabile dei processi contabili**

*Se si utilizzano fondi di progetti di ricerca mandare la documentazione a:*

*annamaria.solimeno@unina.it*

*e in cc mirta.ranaldi@unina.it*

*Se si utilizzano fondi NON di progetti di ricerca mandare il modulo a:*

*acquisti.agraria@unina.it*

RICHIESTA di ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E/O SERVIZI DI

**TRA I 5.000 E I 140.000 €**

Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 per forniture di beni e/o servizi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1)

per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[2]](#footnote-2)** per attività di

(**barrare la casella di interesse**)  Ricerca,  Didattica,  Funzionamento DIA,  Attività c/terzi

**chiede**

nel rispetto dei principi generali del D. Lgs.36/23, nonché nel rispetto del principio di rotazione di cui all’art.49 del medesimo decreto, di acquisire beni e/o servizi, come da pre-ordine allegato, per il seguente motivo (*occorre indicare in modo chiaro e dettagliato le motivazioni dell'acquisto*):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A tal fine sotto la propria responsabilità DICHIARA:**

* che si tratta di acquisto di beni e/o servizi oggetto di programmazione annuale o pluriennale (obbligatorio se l’importo è tra i 40.000 e i 140.000);
* che si tratta di acquisto di beni e/o servizi non oggetto di programmazione annuale o pluriennale;

che si tratta di acquisto di beni e/o servizi non disponibili all’interno delle convenzioni CONSIP attive.

Nello specifico, chiede di procedere all’affidamento del servizio e/o bene al seguente fornitore:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la seguente procedura (s*elezionare una delle seguenti procedure):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **#** | **Procedura** | **Documenti da allegare** |
|  | 1.1 | **FUORI MEPA[[3]](#footnote-3)** con ordine diretto. La ditta è stata individuata sulla base di 2 preventivi.  *(procedura non utilizzabile per acquisto di beni e/o servizi superiori ai 40.000€)* | - Pre-buono  - N. 2 preventivi |
|  | 1.24 | **FUORI MEPA3** con ordine diretto. I beni e/o servizi possono essere forniti unicamente da una ditta.  *(procedura non utilizzabile per acquisto di beni e/o servizi superiori ai 40.000€)* | - Pre-buono  - N. 1 preventivo  - documentazione inerente unica ditta |
|  | 1.3[[4]](#footnote-4) | **FUORI MEPA3** con ordine diretto. La ditta è stata individuata sulla base del criterio del prezzo più basso.  *(procedura non utilizzabile per acquisto di beni e/o servizi superiori ai 40.000€)* | - Pre-buono  - N. \_\_\_\_\_\_ preventivi |
|  | 2.1 | **In MEPA con ODA.** La ditta è stata individuata sulla base del criterio del prezzo più basso per quel servizio e/o bene sul MEPA | - Pre-buono  - Stampa bozza dell’ODA in formato pdf generato dal MEPA  - Stampa dello screenshot pagina MePA |
|  | 2.2 | **In MEPA con ODA.** La ditta è l’unico operatore presente per quel servizio e/o bene sul MEPA |
|  | 3.1 | **In MEPA con RDO[[5]](#footnote-5) (ex TD)**. Il prodotto è presente sul MEPA e la ditta è stata invitata alla richiesta di offerta in quanto è l’unico operatore che può’ fornire quel bene e/o servizio oppure la ditta offre quel bene e/o servizio con il prezzo più basso. | - Pre-buono  - Stampa dello screenshot ricerca prodotto pagina MePA  - Dettaglio bene e/o servizio da acquistare |
|  | 3.2 | **In MEPA con RDO (ex TD).** Il prodotto non è presente sul MEPA ma, a valle di una indagine di mercato, la ditta con il prezzo più basso per quel bene e/o servizio è stata invitata alla richiesta di offerta. | - Pre-buono  - N \_\_\_ preventivi  - Dettaglio bene e/o servizio da acquistare |
|  | 3.3 | **In MEPA con RDO (ex TD).** Il prodotto non è presente sul MEPA ma, a valle di una indagine di mercato (allegare documentazione inerente), l’unica ditta che può fornire quel bene e/o servizio è stata invitata alla richiesta di offerta | - Pre-buono  - Documentazione inerente unica ditta  - Dettaglio bene e/o servizio da acquistare |
|  | 4.1 | **In MEPA con RDO**. Il prodotto è presente sul MEPA, ma per un confronto concorrenziale delle offerte è necessario indire una gara telematica invitando le ditte e utilizzando per l’aggiudicazione il criterio del prezzo più basso | - Pre-buono  - Dettaglio bene e/o servizio da acquistare | |
|  | 4.2 | **In MEPA con RDO**. Il prodotto NON è presente sul MEPA, ma esiste la categoria merceologica di riferimento. Per ottenere offerte, è necessario indire una gara telematica, invitando le ditte abilitate e utilizzando per l’aggiudicazione il criterio del prezzo più basso. |

**ULTERIORI NOTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il sottoscritto dichiara inoltre, che la fornitura richiesta non comporta rischi da interferenza e pertanto non occorre predisporre il DUVRI.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Il Richiedente |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.***

*I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una e-mail al seguente indirizzo: ateneo**@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece contabilita.dip.agraria@pec.unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo: http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy*.

1. Responsabile Scientifico Progetto di ricerca, membro progetto di ricerca, delegato del Responsabile Scientifico Progetto [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare il titolo progetto/fondo [↑](#footnote-ref-2)
3. Procedura non utilizzabile per acquisti di generici prodotti informatici (vedi Linee guida) [↑](#footnote-ref-3)
4. Utilizzare nel caso il fondo su cui grava la spesa preveda l’acquisizione di più di due offerte (vedi tabella 1 Linee guida). [↑](#footnote-ref-4)
5. RDO = Richiesta Di Offerta, TD = Trattativa Diretta [↑](#footnote-ref-5)